



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 № 134
пгт Верх-Нейвинский

Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Солнышко»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 №150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (с изменениями, внесенными постановлением Свердловской области от 08.11.2018 №778-ПП), руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский, в целях обеспечения присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном учреждении городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 апреля 2019 года в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МАДОУ) городского округа Верх-Нейвинский:

1) Размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ в размере 120,00 рублей в день (далее – родительская плата).

2) Норматив для расчета расходов на питание одного ребенка до 105,00 рублей в день.

3) Родительскую плату в зависимости от времени пребывания ребенка в МАДОУ:

- до 3 часов (образовательный процесс без питания) – без оплаты;
- с 8-00 до 11-00 (с одноразовым питанием - завтрак) – 36,00 рублей в день;
- с 8-00 до 13-00 (с двухразовым питанием – завтрак, обед) – 99,00 рублей в день;
- с 9-00 до 13-00 (с одноразовым питанием – обед) – 78,00 рублей в день;
- с 11-00 до 19-00 (с двухразовым питанием – обед, полдник) – 99,00 рублей в день;
- с 15-00 до 19-00 (с одноразовым питанием - полдник) – 36,00 рублей в день.

2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ, родительская плата не взимается.

3. Утвердить порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в МАДОУ (прилагается).

4. Утвердить перечень затрат, учитываемых при определении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ (прилагается).

5. Финансовому отделу администрации Верх-Нейвинского городского округа обеспечить возмещение МАДОУ затрат, в части родительской платы родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

6. Признать утратившим силу с 01 апреля 2019 года постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 25.11.2016 №459 «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Солнышко».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальной политике Кариба Надежду Юрьевну.

Глава городского округа



Е.С. Плохих

Порядок

оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Солнышко».

1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее- дошкольное учреждение) вносится ежемесячно родителями (законными представителями) не позднее 10-го числа текущего месяца.
2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении производится на первое число каждого месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
3. В случае болезни воспитанника, карантина в семье, отпуска родителей не более 50 дней в год (при наличии заявления родителей), нахождения воспитанника в профилактории или санатории, соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни, плата за присмотр и уход за ребенком не взимается на основании представленных документов, подтверждающих причину отсутствия ребенком дошкольного учреждения.
4. В остальных случаях за время непосещения ребенком дошкольного учреждения родительская плата вносится в полном объеме.
5. В случае, если родители (законные представители) не сообщают в дошкольное учреждение о причинах отсутствия ребенка, родительская плата взимается в течение пяти дней и перерасчет не производится.
6. Категории лиц, имеющих право на льготу по родительской плате, определяются действующим федеральным законодательством.
7. Льготы по родительской плате в дошкольном, учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 25.03 2019 № 137

Перечень
затрат, учитываемых при определении размера платы за уход и
присмотр за детьми в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида «Солнышко»

1. Затраты на закупку:
 - 1) продуктов питания;
 - 2) мягкого инвентаря;
 - 3) чистящих и моющих средств;
 - 4) посуды;
 - 5) хозяйственных товаров;
 - 6) технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
 - 7) оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
 - 8) детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
 - 9) медикаментов и медицинского оборудования;
 - 10) хозяйственного инвентаря для уборки помещений;
 - 11) ковров, ковровых покрытий
2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:
 - 1) стирка белья, дезинфекция постельных принадлежностей, чистка (химчистка) ковровых изделий;
 - 2) поверка весов и медицинского оборудования;
 - 3) ремонт оборудования пищеблока и медицинских кабинетов, бытовой техники для уборки помещений.
3. Расходы на изготовление полиграфической продукции (журналы приема детей, бланки «меню-требования», бланки «табель учета посещаемости детей»).