

*Приложение №1
к приказу от «27» 09. 2016г.*

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
МАДОУ детский сад «Солнышко»
Протокол №3
от «02» июня 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ детский сад «Солнышко»
_____ Е.В. Белоусова
приказ №126 «а» о/д
от «28» сентября 2016г.

ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В (ИЗ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»

ОДОБРЕНО:
Советом родителей
МАДОУ детский сад «Солнышко»
Протокол № 3 от «27 » сентября 2016г.

р.п. Верх-Нейвинский, Невьянский р-н, Свердловской области
2016год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления детей в (из) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Верх-Нейвинский - детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - МАДОУ детский сад «Солнышко»), далее - Правила, регламентируют правила приема и отчисления граждан РФ (далее - дети) в (из) МАДОУ детский сад «Солнышко» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей к образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ детский сад «Солнышко» за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также обеспечивают прием в МАДОУ детский сад «Солнышко» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории р.п. Верх-Нейвинский.

1.4. МАДОУ детский сад «Солнышко» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для обучения по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Солнышко» функционируют группы:

- общеразвивающей направленности;
- компенсирующей направленности.

1.5. При приеме детей в МАДОУ детский сад «Солнышко» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей). Прием детей в МАДОУ детский сад «Солнышко» осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

1.6. Для устройства детей в МАДОУ детский сад «Солнышко» родители (законные представители) обращаются в Администрацию городского округа Верх-Нейвинский (ул. пл. Революции, 3, каб. №5) согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент).

1.7. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом принимает участие Муниципальная Комиссия по

комплектованию муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Верх-Нейвинский (далее – Комиссия) и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Солнышко".

1.8. Время приема Комиссии: понедельник - четверг: с 08.30 часов до 17.30 часов; пятница: с 08.30 часов до 16.30 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 13.48 часов. Телефон для справок: (34370) 5-93-14.

1.9. Часы работы специалиста администрации, осуществляющего обязанности секретаря Комиссии по комплектованию МАДОУ детский сад «Солнышко»: понедельник - четверг: с 08.30 часов до 17.30 часов; пятница: с 08.30 часов до 16.30 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 13.48 часов.

1.10. Адрес электронной почты Администрации и Комиссии: wnadm@mail.ru.

1.11. Адрес сайта Администрации и Комиссии: www.vneyvinsk.ru.

1.12. Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.qosusluqi.ru>.

2. Правила приёма детей

2.1. В течение двух недель с момента оформления путевки заявители должны явиться в МАДОУ детский сад «Солнышко».

2.2. В случае если в течение 30 дней заявитель не обратился в МАДОУ детский сад «Солнышко» для зачисления ребенка, путевка считается недействительной.

2.3. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем МАДОУ детский сад «Солнышко» в период с 1 июня до 1 сентября текущего календарного года по личному заявлению на основании путевки, медицинского заключения (справки по форме Ф-26) и паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Для приема в МАДОУ детский сад «Солнышко»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предстваления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории р.п. Верх-Нейвинский или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Директор МАДОУ детский сад «Солнышко» формирует списки по группам, издает Приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав групп и детей не позднее 31.08.каждого года.

2.5. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МАДОУ детский сад «Солнышко» Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Для начисления и перечисления компенсации родительской платы в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП родителю (законному представителю) необходимо подойти в бухгалтерию МАДОУ детский сад «Солнышко» (ул. Калинина, 10) для заполнения заявления по установленной форме и предъявить следующие документы:

- 1) заявление о выплате компенсации по форме;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье); 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Родитель (законный представитель) представляет подлинники указанных документов, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист МАДОУ детский сад «Солнышко» снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

МАДОУ детский сад «Солнышко» принимают решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) указанных документов. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад «Солнышко» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ детский сад «Солнышко» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад «Солнышко». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад «Солнышко», перечне предоставленных документов. Расписка заверяется печатью и подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.10. При приеме ребенка в МАДОУ детский сад «Солнышко» Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- настоящим Порядком;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом;

- Правилами внутреннего распорядка организации жизнедеятельности воспитанников;
- Постановлением Главы Администрации городского округа Верх-Нейвинский «О размере родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)»;
- Распорядительным актом о закрепленной территории;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах МАДОУ детский сад «Солнышко» и на официальном сайте организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования и информационные стенды, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных, данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Комплектование групп на новый учебный год производится в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко» с учетом возраста детей по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.11. Ежемесячно на 1 число месяца Директор МАДОУ детский сад «Солнышко» подает сведения специалисту Администрации городского округа Верх-Нейвинский по комплектованию о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по установленной форме. Директор МАДОУ детский сад «Солнышко» обязан своевременно предоставлять в Администрацию городского округа Верх-Нейвинский информацию о наличии свободных мест на начало каждого месяца по установленной форме.

2.12. Количество групп в МАДОУ детский сад «Солнышко» определяется Учредителем ежегодно не позднее 1 апреля.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности только при наличии условий в детском саду с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется в срок с 20 июня по 31 августа текущего года.

2.15. После приема документов, МАДОУ детский сад «Солнышко» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения ребенка, длительность пребывания его в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребёнка.

2.16. Директор МАДОУ детский сад «Солнышко» издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет.

2.17. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся и предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.18. На каждого ребенка, зачисляемого в МАДОУ детский сад «Солнышко», заводится личное дело, которое хранится в детском саду.

3. Правила и основания отчисления детей из МАДОУ детский сад «Солнышко»

3.1. Отчисление детей из МАДОУ детский сад «Солнышко» осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) ребенка в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по окончании обучения по образовательным программам дошкольного образования и достижения ребенком возраста 8 лет на 31 мая включительно.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и МАДОУ детский сад «Солнышко» в том числе в случае ликвидации МАДОУ детский сад «Солнышко».

3.2. Отчисление детей из МАДОУ детский сад «Солнышко» по другим основаниям не допускается.

3.3. Отчисление детей из компенсирующих групп осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п. 3.1.

3.4. Отчисление детей из МАДОУ детский сад «Солнышко» оформляется приказом Директора.