

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - МАДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом МАДОУ, настоящим положением и другими локально – нормативными актами.

2. Компетенция Совета.

- 1) разработка, обсуждение локальных документов МАДОУ;
- 2) подготовка предложений в администрацию городского округа Верх–Нейвинский по финансированию МАДОУ;
- 3) рассмотрение вопросов поощрения работников МАДОУ, выплат стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором;
- 4) рассмотрение предложений по повышению оплаты труда работников МАДОУ;
- 5) рассмотрение вопросов о применении дисциплинарных взысканий к работникам МАДОУ;
- 6) разработка представлений о присвоении правительственных наград, почетных званий Российской Федерации и других наград работникам МАДОУ;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности МАДОУ по поручению директора МАДОУ.

3. Состав Совета.

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников Учреждения. В состав Совета также входят: директор (по должности) и Председатель профсоюзного комитета Учреждения.

3.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета – семь человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не более 30% общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 70% от общего числа членов Совета, в том числе Председатель профсоюзного комитета.

3.3. Порядок избрания членов Совета:

-члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

-члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

3.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

-решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

-члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

-предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), директором Учреждением;

3.5. Выборы членов Совета из числа работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.6. Совет избирается сроком на два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МАДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.7. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.8. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Решение Совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Директор МАДОУ имеет право приостановить решение Совета только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые Председателем Совета и секретарем;

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым Председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

4.3. Заседания Совета созываются Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.4. Первое заседание Совета созывает директор Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.5. Избрание Председателя, заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

4.6. Председателем, заместителем председателя Совета не может быть директор Учреждения.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

4.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники МАДОУ, представители МАДОУ.

5. Права и ответственность Совета:

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в разработке концепции развития (программы развития) МАДОУ;
- принимать локальные акты МАДОУ в пределах своей компетенции;
- принимать образовательную программу МАДОУ.

- вносить предложения об изменении и дополнении в Устав МАДОУ.
- принимать решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни МАДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МАДОУ;
- заслушивать отчет директора МАДОУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- вносить предложения директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.2. Совет несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение требований действующего законодательства в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления МАДОУ;
- повышение имиджа МАДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные отчеты Совета о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарем. «Книга протоколов заседаний Совета ОУ» вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного Учреждения и хранится у директора МАДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией МАДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.