

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МАДОУ и другими законодательными и локально - нормативными актами. Положение регламентирует содержание и порядок осуществления государственно-общественного характера управления МАДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ (далее - Общее собрание трудового коллектива) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ, а также настоящим положением об Общем собрание трудового коллектива, иными локальными нормативными актами МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании представительного органа работников МАДОУ, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом работников Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает государственно - общественный характер управления МАДОУ и представляет интересы работников Учреждения на собрании трудового коллектива.

3. Структура Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав общего собрания трудовой коллектив МАДОУ входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его Председатель, заместитель председателя и секретарь.

4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.1. К компетенции собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

2) избрание представителей работников в двустороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений; определение численности и срока полномочий этой комиссий;

3) избрание представителей работников в Наблюдательный Совет МАДОУ.

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

5) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МАДОУ, работодателем, а также, положений коллективного договора между МАДОУ и работниками Учреждения, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

6) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МАДОУ;

7) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

8) рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового

распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов МАДОУ.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива созываются по инициативе профсоюзного комитета, составляющего интересы более 50% работников МАДОУ, по инициативе более 1/3 работников МАДОУ, по инициативе директора МАДОУ.

5.2. Решение общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 списочного делегатов.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Собрания трудового коллектива работников МАДОУ.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Права работников Учреждения

6.1. Работники Учреждения имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки и переподготовки;
- 4) морального поощрения и материального стимулирования.

7. Делопроизводство.

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива подписывается Председателем и секретарем.

7.3. Протоколы Собрания трудового коллектива работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Собрания трудового коллектива работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.