

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СОЛНЫШКО»**

пгт Верх – Нейвинский

ПРИКАЗ

«10» апреля 2019 года № 39 б о/д

«О введении в действие документации системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»

Во исполнение приказа от «10» апреля 2019г. № 39 а о/д «О разработке системы ХАССП и создании группы ХАССП» в обоих корпусах МАДОУ детский сад «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «10» апреля 2019 года ввести в действие документы системы ХАССП:

№ п/п	Наименование документа	Идентификационный номер документа	Ответственное лицо, место хранения
1	Политика в области качества и безопасности пищевых продуктов	ПБ-01-2019	Руководитель группы ХАССП
2	Положение о рабочей группе ХАССП	П-02-2019	Руководитель группы ХАССП
3	Положение о руководителе группы ХАССП	П-03-2019	Руководитель группы ХАССП
4	Блок-схема технологических процессов	БС-04-2019	Руководитель группы ХАССП
5	Схемы потоков персонала, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции	СП-05.01-2019 – СП-05.02-2019	Руководитель группы ХАССП
6	Методика анализа опасных факторов и определения ККТ	М-06-2019	Руководитель группы ХАССП
7	Перечень опасных факторов	ПФ-07-2019	Руководитель группы ХАССП
8	План ХАССП	ПХ-08-2019	Руководитель группы ХАССП
9	Документированная процедура «Входной контроль»	ДП-09-2019	Руководитель группы ХАССП
10	Документированная процедура «Хранение»	ДП-10-2019	Руководитель группы ХАССП
11	Документированная процедура «Перекрёстные загрязнения»	ДП-11-2019	Руководитель группы ХАССП
12	Документированная процедура «Управление аллергенами»	ДП-12-2019	Руководитель группы ХАССП
13	Документированная процедура «Внутренние проверки»	ДП-13-2019	Руководитель группы ХАССП
14	Документированная процедура «Прослеживаемость»	ДП-14-2019	Руководитель группы ХАССП
15	Документированная процедура «Личная	ДП-15-2019	Руководитель группы

	гигиена персонала»		ХАССП
16	Документированная процедура «Управление несоответствующей продукцией»	ДП-16-2019	Руководитель группы ХАССП
17	Документированная процедура «Корректирующие действия»	ДП-17-2019	Руководитель группы ХАССП
18	Документированная процедура «Управление документацией»	ДП-18-2019	Руководитель группы ХАССП

2. Ответственным лицам провести издание, учёт документации и ознакомление персонала в соответствии с ДП-18-2019 «Управление документацией» в срок до «__» _____ 20__ г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Белоусова